

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ»



Ступінь освіти
Галузь знань
Освітня програма

магістр

19 Архітектура та будівництво

Будівництво та цивільна інженерія
(2021 рік вступу)

1-й семестр (осінній)

Тривалість
викладання

1-2 чверть

Заняття:

2 години (1 пара)

лекції:

2 години (1 пара)

практичні заняття:

Мова викладання

українська



Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4552>

Кафедра, що викладає: Кафедра будівництва, геотехніки і геомеханіки <https://bg.nmu.org.ua/ua/>

Викладач: Жабчик (Причина) Катерина Сергіївна

Доцент, канд. техн. наук

https://bg.nmu.org.ua/ua/sgm_Prichina.php

Контакти: 4 поверх, 33 кімната

Prychyna.k.s@nmu.one, Telegram: [@katrinn_zet](https://t.me/katrinn_zet)

1. Анотація до курсу

Управління науковими проєктами – це курс, спрямований на область діяльності, в ході якої визначаються та досягаються чіткі цілі проєктів при балансуванні між обсягом робіт, ресурсами, часом, якістю та ризиками. Види проєктів, які розглядаються в рамках курсу, і стосовно яких розвиваються навички здобувачів: академічні (наукові), інноваційні фахові, бізнесові, особисті життєві, спрямовані на вирішення складних ситуацій.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо ефективного управління різними видами проєктів, з якими працюють магістри під час професійної і особистісної реалізації, та для здійснення фандрейзингової діяльності для реалізації цих проєктів, зокрема.

Завдання курсу навчити здобувачів:

- аналізувати різноманітну діяльність людини через призму проєктів;
- ефективно керувати своїм часом під час професійної діяльності;
- ефективно комунікувати у будь-яких формах;
- застосовувати інструменти
- досягати збалансованого результату у менеджменті.

3. Результати навчання

За результатами опанування курсу здобувач повинен:

- Знати основні методи проектного менеджменту, уміти застосовувати їх при роботі з власними проектами.
- Знати та розуміти складові частини та суть магістерської роботи
- Знати та опанувати інструменти з таймменеджменту (Матриця Ейзенхауера, діграма Ганта. Піраміда Франкліна) для власних задач
- Ефективно планувати обсяги робіт під час реалізації проєктів
- Аналізувати проєкт за базовими категоріями (анотація, назва проєкту, актуальність/проблематика, мета, задачі, методи та шляхи реалізації, результати проєкту)
- Орієнтуватися у видах фандрейзингової діяльності та здійснювати її для своїх потреб, володіючи основними навичками фандрейзера.
- Знати базову процедуру подання заявки на грант
- Створювати базову модель управління власним проєктом
- Вміти працювати з онлайн-ресурсами для подачі та менеджменту проєктів
- Вміти грамотно та ефективно складати документацію, необхідну для різноманітних видів проєктів
- Якісно представляти аудиторії різні види інформації, оформлювати якісні презентації
- Застосовувати основні принципи складання якісного технічного завдання на проєкт
- Базово працювати у програмних застосунках з проектного менеджменту
- Знати термінологію з проектного менеджменту та фандрейзингу
- Знати права та обов'язки учасників процесу презентації проєкту магістра
- Вести ефективне ділове спілкування (переговори та листування), у т.ч. міжнародне.
- Вміти ефективно працювати в рамках проєкту у конфліктних ситуаціях

4. Структура курсу

	Види та тематика занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
	Тема 1. Проєктний менеджмент. Вступ до курсу. Основні методи і схеми	8
	Тема 2. Магістерська робота як вид проєкту	6
	Тема 3. Тайм-менеджмент як визначальна складова проектного менеджменту. Інструменти для управління своїм часом	8
	Тема 4. Фандрейзинг як передумова менеджменту наукових проєктів	6
	Тема 5. Гранти. Види грантів, особливості, документи для апліканта. Індивідуальні гранти з мобільності.	7
	Тема 6. CV (резюме). Мотиваційний лист. База навичок для оформлення.	6
	Тема 7. Ділове спілкування. Подача себе. Ділове листування: особливості, правила, рекомендації, заборони.	7
	Тема 8. Робота з конфліктами	6

Тема 9. Робота з представленням різноманітної інформації. Підготовка ефективної презентації (лекція із запрошенням зовнішнього лектора)	7
Тема 10. Розподіл обсягів роботи за проектом у часі (лекція із запрошенням зовнішнього фахівця-практика)	7
Тема 11. Програмні застосунки для керування проектами	7
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	75
1 Презентації різноманітних сучасних методів управління проектами (за варіантами)	8
2 Побудова матриці пріоритетності Ейзенхауера на тиждень та планування тижня за нею	8
3 Складання списку пожирачів часу і пропозицій методів боротьби з ними	7
4 Побудова діаграми Ганта на період магістратури	8
5 Написання ділового листа трьома мовами	8
6 Складання і робота з резюме	8
7 Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях	8
8 Робота з програмними застосунками для керування проектами	8
9 Розробка системи управління проектом (наприклад, робота деканату)	12
РАЗОМ	150

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Сучасне комп'ютерне та мультимедійне обладнання, дистанційна платформа Moodle. Ліцензований пакет Microsoft Office.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення оцінюються за шкалою:

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

6.2. Дисципліна вважається складеною (зданою), якщо студент отримав підсумкову оцінку **не менше 60-ти балів**. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

Процедура оцінювання

Оцінка за курс складається з двох частин, за якими розраховуються середнє арифметичне:

Теоретична частина	Практична частина	Підсумкова
100 балів	100 балів	100
<ul style="list-style-type: none"> • Поточна контрольна робота наприкінці 1 чверті – 30 • Захист контрольної роботи - 12 • Поточна контрольна робота наприкінці 2 чверті – 30 • Захист контрольної роботи – 12 • Конспект – 16 • Додаткові бали – за наявності 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Презентації різноманітних сучасних методів управління проектами (за варіантами) - 10 • 2 Побудова матриці пріоритетності Ейзенхауера на тиждень та планування тижня за нею - 10 • 3 Складання списку пожирачів часу і пропозицій методів боротьби з ними - 10 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Побудова діаграми Ганта на період магістратури - 10 • 5 Написання ділового листа трьома мовами - 10 • 6 Складання і робота з резюме - 10 • 7 Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях - 10 • 8 Робота з програмними застосунками для керування проектами - 10 • 9 Розробка системи управління проектом (наприклад, робота деканату) - 20 • Додаткові бали – за наявності 	
--	---	--

<p align="center">ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (виставляється на тижні, що передус контрольним заходам згідно графіку освітнього процесу https://www.nmu.org.ua/ua/content/student_life/student_s/schedule/graphic/)</p>	<p align="center">ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (виставляється на тижні контрольних заходів)</p>
<p>Підсумкова оцінка за сумарними результатами всіх видів робіт з 1-го тижня до тижня, що передус контрольним заходам (тиждень поточного контролю.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Співпадає з оцінкою за поточний контроль і переноситься у відомість успішності і подається в деканат. 2. Якщо студент не задоволений оцінкою за поточний контроль, то пишеться комплексна контрольна робота (ККР) з наступним усним захистом. 3. Оцінка за ККР є остаточною та переноситься у відомість успішності і подається в деканат.

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Всі практичні роботи оцінюються за якістю контенту, відповідності представленому результатів поставленому завданню, належному доречному оформленню та усному захисту українською мовою.

7. Політика курсу

7.1. Академічна доброчесність. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування, плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації. Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка"

(https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php). У разі виявлення факту порушення студентом академічної доброчесності робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікація. Студенти повинні мати активовану університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на цю електронну пошту. У виключних питаннях – на інші особисті канали зв'язку (месенджер, телефонування).

7.3. Перескладання. Перескладання після проведення контрольних заходів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача завчасно або особисто, або через старосту. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з викладачем курсу та згідно до відповідних наказів та розпоряджень університету.

7.6. Бонуси. За абсолютне постійне відвідування, творчий та нестандартний підхід до вирішення завдань, виконання додаткових завдань можуть нараховуватися бонусні бали.

8. Рекомендовані джерела інформації

1 Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК): Американский национальный стандарт ANSI/PMI 99-J001-2010. 4-е изд.– М., США: Project Management Institute, 2010. – 496 с

2 Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

3 Лайкер Джефрі К. Філософія Toyota. 14 принципів роботи злагодженої команди / пер. з англ. Наталія Валецька. – К. : Наш формат, 2017. – 424 с.

4 «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.

5 Филипенко О. М. Управління проектами : практикум / О. М. Филипенко, Т. С. Колеснік. – Харків : ХДУХТ, 2016. – 92 с.

Додаткові джерела інформації:

6 Говард Шульц Історія Starbucks. Усе почалося з чашки кави.../ пер. з англ. Оксани Кацанівської та Олександрі Асташової. – К. : Наш формат, 2017. – 408 с.

7 Найт Філ Взуття-буття. Історія Nike, розказана її засновником / Філ Найт, переклад з англ. Ілона Вінчук. – К. : Наш формат, 2017. – 432 с.

8 Андерсен Э. Сфокусированное управление проектом : пер. с англ. / Эрлинг Андерсен, Кристофер Груде, Тор Хауг. – М. : ГРАНД Фаир пресс, 2006. – 292.

9 Харпер-Смит П.. Управление проектами. – М. : Дело и сервис, 2011. – 239.

10 Ким Хелдман. Управление проектами. – М. : ДМК Пресс, 2010. – 352 с.

11 Рассел Д. Арчибальд. Управление высокотехнологичными программами и проектами. — М.: ДМК Пресс, 2002. — 463 с.

12 Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. / пер. с англ.; под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 848 с

13 Боссиди Л. Исполнение: Система достижения целей / Л. Боссиди, Р. Чаран; пер. с англ. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 325 с

14 Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Р. Арчибальд [пер. с англ. Мамонтова Е.В.; под ред. Баженова А.Д., Арефьева А.О]. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004. – 472 с